



Prof. Dr. Armin Grau

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 1. Juni 2023 oder etwas später

Eine*n Teamassistenten*in / Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Du bist an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in freundlicher, kollegialer Arbeitsatmosphäre interessiert und willst unser Team unterstützen?

Für die organisatorische Unterstützung der Arbeit von Armin Grau als Mitglied des Deutschen Bundestages suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Teamassistent*in/ eine*n Sachbearbeiter*in (in Voll- oder Teilzeit) in Berlin (Bundestagsbüro).

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Büroorganisation und Terminkoordination in engem Austausch mit den wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und dem Wahlkreisbüro
- Bearbeitung, Erfassung und Beantwortung von Post- und E-Mail-Eingängen
- Betreuung des Hauptaccounts und des Telefons
- Kalenderführung für das MdB-Büro
- Eigenverantwortliche Fortführung und Pflege der elektronischen und physischen Ablagestruktur
- Durchführung von Abrechnungen und Bestellungen nach Absprache

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem aufgabenverwandten Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Büromanagement und sicherer Umgang mit der gängigen Bürosoftware
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Wertschätzender, freundlicher, verbindlicher und klarer Kommunikationsstil und Auftritt nach Außen und Innen sowie Teamfähigkeit
- Gerne Berufserfahrung in einem (grünen) Abgeordnetenbüro
- Interesse an und Sympathie für bündnisgrüne Politik

Es handelt sich um eine zunächst für die restliche Dauer der 20. Legislaturperiode befristete Stelle. Arbeitsort ist Berlin. Wir legen Wert auf Familienfreundlichkeit und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Deine digitalen Bewerbungsunterlagen richte bitte bis zum 21. April 2023 (Bewerbungsschluss) ausschließlich per E-Mail an: armin.grau.mdb@bundestag.de (Anhänge nur im pdf-Format, max. 10 MB). Die Bewerbungsgespräche sollen möglichst in der 17. Kalenderwoche stattfinden.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen und aller sexueller Identitäten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.